

A Szent László Katolikus Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata



Győr, 2015.

Tartalom:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Felvételi és Tagsági Szabályzat (1. sz. melléklet)
- Tanulmányi Szabályzat (2. sz. melléklet)
- A Szakkollégiumi Tanács (3. sz. melléklet)
- A Diákbizottság (4. sz. melléklet)

A Szent László Katolikus Szakkollégium

Szervezeti és Működési Szabályzata

Preambulum

A Győri Egyházmegye megyéspüspöke a Szent László Szakkollégiumot (továbbiakban: Szakkollégium) azzal a célkitűzéssel hozta létre, hogy a Szakkollégium keresztény értelmiségeket neveljen egy szolidáris társadalom építésére, az igazságosság szolgálatára az értelmi képzés, a szaktudás erősítése, a közösségi életvitel, a társadalmi érzékenység és a lelkeség elmélyítése révén.

A Szakkollégium névadója Szent László király. Személyiségét az erős hit, a hűség, bátorság, nagylelkűség, alázat, valamint hazája és embertársai iránti szeretet jellemezte, így példaképe az egyetemi ifjúságnak. Isten különleges ajándéka számunkra ez a lelki örökség, melyet ránk hagyott. Győri kultusza sajátos külsőségekben is megnyilvánul, mely az alapító Győri Egyházmegye különleges értéke. Intézményünk Szent László király személyiségét, hitét, elkötelezettségét, és hűséges szeretetét állítja követendő példaként a szakkollégisták elé.

A Szakkollégium katolikus oktatási célokat is szolgál, melyek szervesen illeszkednek Magyarország oktatási rendszerébe. Nyitva áll minden katolikus, vagy más felekezeti hallgató előtt, aki elfogadja az intézmény szellemiségét és célkitűzéseit.

A Szakkollégium tagjai a keresztény társadalmi eszményt nem csak elméleti szinten, hanem a gyakorlatban is igyekeznek megélni. A Szakkollégium közösségi életét egymás tisztelete, az együttműködés, a másokért való felelősségvállalás, a szolgálat, a kezdeményezőkézség, a felelős szabadság, az építő párbeszéd, a demokratikus önkormányzatiság, és a széles látókörre törekvés jellemzik. A közösség ugyanakkor a mély emberi kapcsolatok kialakulásának és ápolásának is helye.

Ennek hatékony megvalósítása érdekében a fenntartói jogokat gyakorló Győri Egyházmegye a következő Szervezeti és Működési Szabályzatot hagyja jóvá:

Első rész

Általános rendelkezések

I. fejezet

A Szakkollégium adatai:

1. §

- (1) A Szakkollégium hivatalos elnevezése: **Szent László Katolikus Szakkollégium (rövidített név: SZTLKK).**
- (2) Az ügyvitel során használt rövidített elnevezés: **SZTLKK** (továbbiakban: Szakkollégium).

2. § Alapító-fenntartó neve: **Győri Egyházmegye, 9021 Győr, Káptalandomb 5/b.**

3. § A Szakkollégium felügyeleti, közvetlen irányító szerve: **Győregyházmegyei Katolikus Iskolai Főhatóság, 9021 Győr, Káptalandomb 5/b.**

4. § A Szakkollégium székhelye: **9026 Győr, Damjanich utca 58.**

II. fejezet

A Szakkollégium célja, feladata

5. §

- (1) A Szakkollégium célja olyan elkötelezett keresztény értelmiségiek nevelése, akik a lehető legmagasabb szintre törekednek szakmájukban, és hitelesen képviselik hitüket, szolgálják egyházukat és a társadalmat.
- (2) A Szakkollégium politikai pártoktól és szervezetektől függetlenül működik, ugyanakkor meghatározott formákban együttműködik egyházi és más civil szervezetekkel, különösen a szakkollégiumokkal.
- (3) A Szakkollégium belső szabályzatain alapuló önkormányzatisággal, diákönkormányzattal és önrendelkezési joggal működik.

Második rész

A Szakkollégium szakmai munkája

I. fejezet

Szakmai műhely és közösség

6. §

- (1) A Győri Egyházmegye a Szakkollégium célkitűzéseinek megfelelően biztosítja az intézmény működési feltételeit a szubszidiaritás elve szerint.
- (2) A Szakkollégium a szakkollégisták és a nevelői kollégium közös alkotó műhelye és közössége. A szakkollégisták lehetnek bentlakó, vagy külsős státuszúak.
- (3) A szakkollégiumi közösség minden tagja szorosan együttműködve munkálkodik a Szakkollégium céljainak elérésén.
- (4) A közösségi életet a szakkollégisták a Szakkollégiumi Charta szellemiségének megfelelően a demokratikus önszerveződés és az önkormányzatiság elve alapján maguk tervezik és irányítják.
- (5) A nevelői kollégiumot az Igazgató vezeti, tagjai a kollégiumi lelkes, valamint az oktatók.
A nevelői kollégium a szakmai program segítségével biztosítja, hogy a szakkollégisták kollégiumi éveik alatt szellemileg, szakmailag és emberileg fejlődjenek, tehetségüket kamatoztassák, és képességeiket fejlesszék.

II. fejezet

Felvételi és a szakkollégiumi tagság

7. § A tagság keletkezése

- (1) A felvételt az Igazgató hirdeti meg online felületeken, újságokban, közösségekben, plébániákon és közvetlenül a felsőoktatási intézményekben.
- (2) A rendes évi felvételi időpontja a felsőoktatási felvételi eljáráshoz és a felsőoktatási intézmények éves munkarendjéhez igazodik. Időközi felvételi kitűzéséről az Igazgató dönt.
- (3) A Szakkollégiumba felvételét kérheti minden olyan hallgató, aki győri felsőoktatási intézményben nappali tagozaton egyetemi alap- (BA, BSc.), mester- (MA, MSc.), vagy osztatlan képzésben kezdi meg, ill. folytatja tanulmányait.
- (4) A szakkollégiumi tagságra jelentkező hallgató felvételi eljárás során tesz bizonyosságot képességeiről, motivációjáról. A felvételtől a Szakkollégiumi Tanács dönt.
- (5) A jelentkezőket a felvételi eljárás lezárultát követő 72 órán belül értesíteni kell a döntésről.
- (6) A sikertelenül felvételiző jelölt az adott félévben már nem pályázhat újra. A felvételi döntések ellen fellebbezésnek nincs helye.

- (7) A megfelelő, de kollégiumi helyet el nem nyerő jelölt rangsorolva felkerülhet a várólistára, erről értesíteni kell őt. A várólistára kerülés feltétele a lehetőség írásbeli elfogadása.
A várólistáról - kollégiumi férőhely felszabadulása esetén – a nemek szerinti rangsor alapján kell behívni a jelentkezőket.
- (8) A felvételi eljárás részletes szabályait a Felvételi és Tagsági Szabályzat (1. sz. melléklet) tartalmazza.
- (9) A tagsági jogviszony a felajánlott hely írásos elfogadásával, a Tagsági Szerződés aláírásával, és az első kollégiumi díjfizetés igazolásával kezdődik.

8. § A tagság megszűnése és felfüggesztése

- (1) A szakkollégiumi tagság 5 hónapra (egy félévre) szól, mely időtartam - belső felvételi eljárás keretében - legfeljebb 10 alkalommal hosszabbítható meg.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól a Szakkollégiumi Tanács kivételes esetben eltérhet.
- (3) A tagság megszűnik, ha
 - a. a hallgató szakkollégiumi tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget;
 - b. a határozott időtartam (5 hónap) leteltével a belső felvételi eljárás során a szakkollégista annak meghosszabbítását nem kezdeményezi, illetve a Felvételi Bizottság a szakkollégista tagságát nem hosszabbítja meg;
 - c. a szakkollégistát a Szakkollégium tagjai sorából kizárta;
 - d. egyéb, a Tagsági Szerződésben foglalt esetekben.
- (4) A tagság felfüggeszthető
 - a. a szakkollégista ellen folyamatban levő fegyelmi eljárás során, a Felvételi és Tagsági Szabályzatban foglaltak szerint;
 - b. a szakkollégista írásbeli kérvénye alapján, különösen, ha tanulmányait ideiglenesen külföldön folytatja. A tagsági jogviszony folytatását írásban kell kérelmezni.

9. § A tagság meghosszabbítása

- (1) A Felvételi Bizottság a félév végén, belső felvételi eljárásban határoz, és hosszabbítja meg a szakkollégisták tagságát egy további félévre.
- (2) A tagság megszüntetésének és meghosszabbításának részletes szabályait a Felvételi és Tagsági Szabályzat (1. sz. melléklet) tartalmazza.

III. fejezet

A szakmai program

10. § Általános rendelkezések

- (1) A Szakkollégium szakmai programjának elemei:
 - a. szakkollégiumi kurzusok;
 - b. mentorprogram;
 - c. előadások, szimpóziumok;
 - d. egyéb, támogatott szakmai öntevékenység (különösen: nyelvtanulás, tudományos diákköri munka, külföldi tanulmányút).

- (2) A Szakkollégium képzési programja a szakkollégisták egyetemi tanulmányaihoz igazodóan alap- és mesterképzésre tagozódik.
- (3) Az alapképzésben az egyetemi alapszakos (BA, BSc.), illetve az osztatlan egyetemi képzés első három évfolyamán tanulmányokat folytató hallgatók vehetnek részt.
- (4) A mesterképzésben azok a szakkollégisták vehetnek részt, akik egyetemi mesterszakos (MA, MSc.), vagy az osztatlan egyetemi képzés első három évfolyamán felüli tanulmányokat folytatnak, és akik szakiránya beilleszthető a Szakkollégium által szervezett műhelyek, kurzusok szakmai profiljába. Akiknek a Szakkollégium ilyen megfelelő műhelymunkát kínálni nem tud, egyéni munkatervük alapján látogatnak kurzusokat, és érnek el mérhető szakmai eredményeket (vizsgaeredmény, vagy félévenkénti vizsgadolgozat formájában).
- (5) A Szakkollégium támogatja mind az alapképzésen, mind a mesterképzésen résztvevő szakkollégisták külföldi tanulmányútjait, amennyiben azokat a szakkollégista a Szakkollégiumi Tanáccsal egyeztetve tervezi, és írásban jelzi szándékát, hogy visszatérésekor Szakkollégiumi tagságát folytatja. A külföldi tanulmányút ideje alatt a szakkollégiumi tanulmányok is folytathatók, az Igazgató által jóváhagyott egyéni tanulmányi rend szerint. A külföldön tartózkodó szakkollégista nem mentesül a (7) bekezdésben előírt beszámoló alól.
- (6) A Szakkollégium szorgalmazza idegen nyelvek magas szintű elsajátítását, és gyakorlati használatát a szakkollégiumi képzésben.
- (7) A szakkollégista köteles félévenként írásbeli beszámolót készíteni szakkollégiumi munkájáról. E beszámoló elkészítése a tagság megújításának előfeltétele.

11. § Alapképzés

- (1) Az alapképzés időszakában a hallgatók teljesítik a kötelező és fakultatív tárgyakat. A kurzusok mellett a szakjuknak megfelelő kimeneti nyelvi követelmények teljesítésére is felkészülnek.
- (2) A kurzusok célja, hogy a különböző szakos szakkollégisták rendelkezzenek egy közös gondolkozási alappal, mely megalapozza értékrendjüket, és felkészíti őket a közéletre, a hiteles és sikeres kommunikációra. A kötelező kurzusok megalapozzák a Szakkollégium által kínált és elvárt keresztény társadalmi alternatívát. A választható kurzusok meghirdetésekor törekedni kell az interdiszciplináris témák kiírására.

12. § Mesterképzés

- (1) A mesterképzésben résztvevő hallgatókkal szemben alapvető elvárás a mentorprogramban való részvétel. Emellett folytatódik a kurzusrendszerű képzés.
- (2) A mesterképzés időszakában a hallgatók teljesítik a kötelező és fakultatív tárgyakat. A kurzusok mellett a szakjuknak megfelelő kimeneti nyelvi követelmények teljesítésére is felkészülnek.
- (3) A szakmai program részleteit a Tanulmányi Szabályzat (2. sz. melléklet) tartalmazza.

Harmadik rész

A Szakkollégium szervezete

I. fejezet

A Fenntartó

13. §

- (1) A Szakkollégium fenntartója és felügyelője a Győri Egyházmegye. A felügyeletet az általa kinevezett Igazgatón keresztül látja el.
- (2) A Fenntartó
 - a. jóváhagyja jelen SZMSZ-t, mellékleteit, és ezek módosításait;
 - b. kinevezi és felmenti az Igazgatót;
 - c. értékeli és elfogadja az Igazgató éves beszámolóját a Szakkollégium helyzetéről és gazdálkodásáról.
 - d. jóváhagyja a Szakkollégium éves költségvetését.
 - e. másodfokú eljárásban dönt az Igazgató, vagy a SZT fegyelmi döntése ellen benyújtott fellebbezés ügyében.

II. fejezet

A Szakkollégiumi Felügyelőbizottság (Felügyelőbizottság)

14. §

- (1) A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Igazgató és a Szakkollégiumi Tanács munkáját.
- (2) A Felügyelőbizottság
 - a. ellenőrzi az SZMSZ betartását;
 - b. előkészíti az SZMSZ-t, annak mellékleteit, valamint ezek esetleges módosításának tervezetét, és jóváhagyásra a Fenntartó elé terjeszti;
 - c. jóváhagyja a szakkollégistákkal félévente megkötendő Tagsági Szerződés szövegét;
 - d. évente odaítélhet egyéb támogatásokat és elismeréseket;
 - e. az Igazgató előterjesztése alapján megvitatja a Szakkollégium éves költségvetésének tervezetét, és az Igazgatóval közösen felterjeszti azt a Fenntartónak;
 - f. az Igazgató javaslatára meghatározza és közzéteszi a következő tanévre vonatkozó kollégiumi díj összegét minden év április 30-ig;

15. §

- (1) A Felügyelőbizottság évente legalább kétszer, illetve szükség esetén ülésezik. A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van, és döntéseit szótöbbséggel hozza meg.

- (2) A Felügyelőbizottság hivatalból meghívja az Szakkollégiumi Tanács érdekelt tagjait, amennyiben ügyükben tárgyal.
- (3) A Felügyelőbizottság legalább három, legfeljebb öttagú. Elnökét és tagjait a Fenntartó nevezi ki. A Szakkollégiumi Felügyelőbizottság kinevezése hiányában a feladat- és hatáskört a Fenntartó látja el.

III. fejezet

A Diákbizottság

16. §

- (1) A Diákbizottság (továbbiakban: DB) a szakkollégisták képviseleti szerve, és a szakkollégiumi öntevékenység és önkormányzatiság fő letéteményese.
- (2) A DB a Szakkollégium más szerveivel együttműködve, azonban azoktól függetlenül látja el feladatait. A Szakkollégium minden szerve és alkalmazottja – a szabályzatok keretei között - támogatja a DB munkáját.
- (3) A DB működéséhez és az SZMSZ-ben meghatározott feladatok elvégzéséhez a tárgyi feltételeket Szakkollégiumi Tanács biztosítja.
- (4) A DB – az Igazgatóval egyeztetve – megállapítja, és a szorgalmi időszak utolsó napjáig közzéteszi a szakkollégisták által fizetendő következő félévi kulturális hozzájárulás összegét. A kulturális hozzájárulás teljes összege felett a DB rendelkezik, köteles azt az általa szervezett kulturális programok finanszírozására felhasználni, és mandátuma lejárta előtt azzal a szakkollégisták felé elszámolni. Az adott félév során fel nem használt összeg a következő félévre átvihető.

17. §

- (1) A DB a szakkollégistákat érintő minden kérdésben javaslattételi joggal bír. A Szakkollégium vezető testületei kötelesek a DB előterjesztéseit napirendjükre tűzni, és megtárgyalni.
- (2) A DB
 - a. szervezi a Szakkollégium mindennapi életét;
 - b. elnöke révén részt vesz a Szakkollégiumi Tanács munkájában;
 - c. gondoskodik a Szakkollégium Házirendjének kihirdetéséről, és felel annak betartásáért;
 - d. javaslatot tesz a felvételi szempontjaira, és részt vesz az eljárásban;
 - e. az Szakkollégiumi Tanáccsal egyetértésben kapcsolatot tart más Szakkollégiumokkal és diákszervezetekkel.
 - f. irányítja és ellenőrzi a Könyvtár és az eszközállomány használatát, nyilvántartását, és erről félévenként beszámol a Szakkollégiumi Tanácsnak.

18. §

- (1) A DB elnökből, és további két tagból áll.
- (2) A DB tagságra jelöltek írásos pályázatban mutatják be elképzeléseiket a választóknak, amelyet megfelelő módon közzé kell tenni. A jelöltek névsorát a Szakkollégiumi tanács hagyja jóvá. A DB elnökének és tagjainak választására a tavaszi szorgalmi időszak végén

(áprilisban, vagy májusban) kerül sor, megbízatásuk az őszi szemeszter elején kezdődik, és egy évre, az új DB beiktatásáig szól.

- (3) A DB-választásokon a Szakkollégium valamennyi tagja passzív és aktív választójoggal rendelkezik. A DB tagság általános és egyenlő választójogon alapuló, titkos és közvetlen szavazás eredményeként keletkezik.
- (4) A DB-választásokat az előző DB írja ki. A DB késedelem nélkül tájékoztatja az Szakkollégiumi Tanácsot és a szakkollégistákat a választások eredményéről.
- (5) A DB működését, feladat- és jogkörét részletesen az SZMSZ 4. sz. melléklete tartalmazza.

IV. fejezet

Az Igazgató

19. §

- (1) A Szakkollégiumot a Fenntartó által kinevezett Igazgató vezeti.
- (2) Az Igazgató
 - a. irányítja az intézményt, gyakorolja a munkáltatói jogot a Fenntartóval egyetértésben, és ellátja a Szakkollégium jogi képviseletét;
 - b. feladata, hogy megvalósítsa a Szakkollégium célkitűzéseit, tanulmányi és nevelési programját, és felel ezek végrehajtásáért;
 - c. rendszeresen tájékoztatja a Fenntartót a Szakkollégium helyzetéről, munkájáról;
 - d. előterjeszti a Szakkollégium költségvetését, és beterjeszti azt jóváhagyásra a Fenntartónak;
 - e. kezeli a Fenntartó, az állami normatív támogatás, a hallgatók és egyéb támogatók által a Szakkollégium részére folyósított anyagiakat, és utalványozási jogot gyakorol.

V. fejezet

A Szakkollégiumi Tanács

20. §

- (1) A Szakkollégiumi Tanács (továbbiakban: SZT) a Szakkollégium irányító szerve.
- (2) A SZT testületileg szolidárisan felel a Fenntartó felé a Szakkollégium működéséért, mind annak tanulmányi és gazdasági, mind emberi, nevelői és lelki vonatkozásaiban.
- (3) A SZT tagjai az Igazgató, a Kollégiumi lelkész és a DB elnöke.
- (4) A tárgyalat kérdések jellege szerint megfigyelőként meghívható a DB érintett képviselője.
- (5) A SZT működését, feladat- és jogkörét részletesen az SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

VI. fejezet

A Szakkollégiumi Gyűlés

21. §

- (1) A Szakkollégiumi Gyűlés a Szakkollégium önkormányzati szerve.
- (2) A Szakkollégiumi Gyűlés a szakkollégiumi tagok, a SZT és az alkalmazottak közös fóruma, ahol a Szakkollégium teljes közössége részt vesz, hogy széleskörűen tájékoztassa tagjait.
- (3) A Szakkollégiumi Gyűlést az Igazgató, illetve annak felkérésére a DB elnöke vezeti.
- (4) A Szakkollégiumi Gyűlést félévente legalább egyszer az Igazgató hívja össze. A Szakkollégiumi Gyűlésen a részvétel a tagok számára kötelező.
- (5) Határozathozatalhoz a bentlakó szakkollégisták felének jelenléte, az érvényes szavazatok abszolút többsége szükséges.
- (6) A Szakkollégiumi Gyűlés megtárgyalja az előző félév munkáját, és a következő félév munkarendjét.
- (7) A Szakkollégiumi Gyűlésen a DB elnöke beszámol a DB munkájáról, költségvetéséről és terveiről.
- (8) A Szakkollégiumi Gyűlés állást foglalhat a Szakkollégium életét befolyásoló bármely kérdésben.

Negyedik rész

Gazdálkodás

I. fejezet

Gazdálkodás

22. §

- (1) A Szakkollégium önállóan gazdálkodó szervezet. A működés anyagi feltételeit a kollégiumi díj, az állami támogatások, a különböző pályázatokból befolyt összegek, adományok, a Fenntartótól és egyéb, gazdasági tevékenységből származó bevételek teremtik meg.
- (2) A Szakkollégium költségvetését az Igazgató állítja össze a SZT meghallgatásával. A költségvetést és a kiadási előirányzat legalább tíz százalékát elérő módosítását az Igazgató terjeszti fel a Fenntartó elé jóváhagyásra.

II. fejezet

A Szakkollégium szolgáltatásai

23. §

- (1) A Szakkollégium minden bentlakó szakkollégistával Tagsági Szerződést köt, és az abban foglalt feltételekkel biztosít számukra elhelyezést.

- (2) A Szakkollégium tagjai használhatják a Szakkollégium eszközeit, a belső számítógép-hálózatot, és annak szoftverét.

Ötödik rész

Záró rendelkezések

24. §

- (1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Fenntartó határozatlan időre hagyja jóvá, és módosíthatja. Módosítására a Szakkollégium Igazgatója javaslatot tehet.
- (2) Az SZMSZ a Fenntartó általi jóváhagyást követő napon lép hatályba.
- (3) Az SZMSZ-t csak a helyébe lépő szabályzat egyidejű elfogadása és hatályba lépése mellett lehet hatályon kívül helyezni.
- (4) A DB saját Ügyrendjét, annak módosításait maga alkotja meg, majd jóváhagyásra bemutatja a Szakkollégiumi Tanácsnak, mely a jóváhagyást csak a jelen SZMSZ-be, vagy jogszabályokba való ütközés esetén tagadhatja meg.

25. §

- (1) Az SZMSZ rendelkezéseit a Szakkollégium minden tagja a Tagsági szerződés megkötésekor, a SZT tagjai kinevezésük elfogadásakor, illetve munkaszerződésük megkötése alkalmával az SZMSZ egy példányának átvételével magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
- (2) Az SZMSZ rendelkezéseivel ellentétes eljárás, döntés, tevékenység érvénytelen.
- (3) Az SZMSZ és más szabályzatok (kivéve DB Ügyrend) értelmezésével és végrehajtásával kapcsolatos vitás kérdésekben első fokon a SZT dönt, amelynek döntése ellen a közléstől számított 15 napon belül fellebbezést a Fenntartónál lehet benyújtani. A Fenntartó döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

Győr, 2015. július 1.

Fenntartó

Intézményvezető

A Szent László Katolikus Szakkollégium Felvételi és Tagsági Szabályzata

Első rész

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Szent László Katolikus Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium)
 - a. kollégium, bentlakásos intézmény, ahol győri felsőoktatási intézményben, nappali tagozaton tanuló vidéki diákok laknak;
 - b. Szakkollégium, sajátos belső tanulmányi rendszerrel és önkormányzatisággal;
 - c. keresztény közösség, mely a szolidaritás és az egyéni emberi értékek eszméjének talaján a méltányosság lehető legszélesebb körű alkalmazását teszi lehetővé.
- (2) A méltányosság gyakorlása a személyes szempontok figyelembevételének egyedi eszköze, nem kivételes, de egyszeri lehetőség a személyes értékek és a közösségi érdek érvényesítésére.

2. §

- (1) Jelen Felvételi és Tagsági Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) a Szakkollégium tagjainak jogairól és kötelezettségeiről a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) keretei között rendelkezik.
- (2) A Szabályzat hatálya a Szakkollégium külső és belső státuszú tagjaira, valamint a felvételi és tagsági ügyekben eljáró testületek tagjaira terjed ki.
- (3) A szakkollégiumi tagsággal kapcsolatos eljárás során a közreműködő testületek és személyek feladataik teljesítése során megkülönböztetés és részrehajlás nélkül, jóhiszeműen, tisztességesen, a méltányosságot érvényre juttatva e Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kötelesek eljárni.
- (4) A (3) bekezdésbe ütköző eljárás újratárgyalás kezdeményezését alapozza meg. Az újratárgyalást a rendelkezést sértő fórumnál kell kezdeményezni.

Második rész

A szakkollégiumi tagság keletkezése

I. fejezet

Általános rendelkezések

3. §

- (1) A Szakkollégiumi tagság a Szakkollégiumi Tanács (továbbiakban: SZT) határozatának eredményeként keletkezik, amellyel a jelöltet felvételi eredményeire tekintettel a Szakkollégium tagjainak sorába felveszi.
- (2) A SZT a jelentkező kérelmétől függően bentlakó, vagy külsős státuszra veheti fel a jelentkezőt, illetve várólistát készíthet.

4. §

- (1) A szakkollégiumi tagság elnyerésének feltétele, hogy a jelölt
 - a. győri felsőoktatási intézményben nappali tagozaton egyetemi alap- (BA, BSc), mester- (MA, MSc), vagy osztatlan képzésben, aktív szemeszter státuszban kezd meg, ill. folytatja tanulmányait, vagy
 - b. középiskola végzős évfolyamának, vagy végzett tanulója, és az a. pontnak megfelelően felvételt nyert, és
 - c. nem rendelkezik Győrött, vagy a város 20 km-es körzetében állandó bejelentett lakcímmel, valamint
 - d. 30. életévét még nem töltötte be.
- (2) Nem vehető fel az a jelentkező,
 - a. akinek felsőfokú tanulmányaiból egy évnél kevesebb van hátra;
 - b. aki passzív hallgatói státusszal rendelkezik;
 - c. akit a SZT jogerős határozattal a Szakkollégium tagjai sorából kizárt (31.§).
 - d. A SZT ezen feltételektől - a (2) bekezdés c. pontjának kivételével – különös méltánylást érdemlő esetben eltérhet. A SZT méltányossági kérelmet elutasító döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

5. §

- (1) A SZT azonnali hatállyal kizárja a felvételi eljárásból azt a jelentkezőt, aki azért, hogy a Szakkollégium tagjai sorába felvételt nyerjen, valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, hamis adatot közöl, valós adatot titkol el, vagy más módon megtévesztően jár el. A SZT rendelkezhet úgy, hogy az ilyen személy többé nem kérheti szakkollégiumi felvételét.
- (2) A SZT (1) bekezdés szerint meghozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (3) Ha a felvételi eljárás során a SZT bűncselekmény elkövetéséről (pl. közokirat-hamisítás) szerez tudomást, a felvételiző azonnali kizárása után intézkedik a megfelelő hatósági eljárás kezdeményezéséről.

6. §

- (1) Azonnal ki kell zárni a Szakkollégium tagjainak sorából azt, aki bizonyítottan úgy nyert felvételt, hogy a 4.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltak tekintetében megtevesztette a felvételi eljárásban közreműködőket, vagy más módon rosszhiszeműen járt el.
- (2) A SZT az (1) bekezdés alkalmazásától különös méltánylást érdemlő esetben a DB véleményének meghallgatása után eltérhet. A SZT méltányossági kérelmet elutasító döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

II. fejezet

A felvételi eljárás

Általános rendelkezések

7. §

- (1) A SZT a 3.§ szerinti határozatát a jelölteknek a felvételi eljárás során nyújtott teljesítménye és a rendelkezésre álló információk alapján, az SZMSZ-ben megfogalmazott célok figyelembevételével hozza meg.
- (2) A felvételi eljárás írásbeli pályázatból és szóbeli meghallgatásból áll.

8. § Az Igazgató jogosult rendkívüli felvételi pályázatot (pótfelvéletit) kiírni, amennyiben ezt a körülmények indokolttá teszik. Pótfelvételi pályázat az év bármely szakában kiírható, egyebekben a rendkívüli felvételi eljárásra az általános szabályokat kell alkalmazni.

Felvételi pályázat kiírása és az eljárási határidők

9. §

- (1) Az Igazgató legkésőbb minden év májusában közzététel útján köteles meghirdetni a szakkollégiumi felvételit.
- (2) A felvételi eljárás határnapjait úgy kell kitűzni, hogy a pályázati anyagok beérkezésére a közzététel napjától legalább tizenöt nap maradjon.

Az írásbeli pályázat

10. § Az írásbeli pályázat tartalmát a SZT a DB javaslatait figyelembe véve határozza meg.

11. §

- (1) Az írásbeli pályázatot a felvételi az Igazgató által meghatározott határnapig kell a Szakkollégiumba eljuttatni. A késve érkezett pályázatok méltányossági alapon történő fogadásáról a SZT dönt. A SZT ezen méltányossági döntése ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (2) Az írásbeli pályázatnak kötelezően tartalmaznia kell a pályázó személyes adatait, esszé jellegű önéletrajzát, kézzel írott motivációs levelét, a SZT által kialakított felvételi adatlap és kérdőív kérdéseire adott válaszokat, és az ezekben megjelölt adatokat igazoló és egyéb iratok fénymásolatát, valamint – ajánlott jelleggel – a lakóhely szerinti plébános (lelkész) eredeti, lezárt borítékban elhelyezett ajánlását.

12. § Az írásbeli pályázatok elbírálása során a SZT dönt arról, hogy mely jelölteket hívja meg a szóbeli felvételre, illetve zárja ki a felvételi eljárás további szakaszaiból.

A felvételizők személyi anyagainak kezelése

13. §

- (1) A felvételi pályázat írásbeli anyagai személyes adatokat tartalmaznak, ezért azok kezelésekor a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell eljárni.
- (2) A felvételizők írásbeli pályázati anyagait a 12.§ szerinti döntés meghozataláig kizárólag a SZT tagjai jogosultak megismerni.
- (3) Azon felvételizők pályázati anyagát, akik nem nyertek felvételt – a várólistára kerülők kivételével – az erről szóló döntés meghozatalától számított tizenöt napon belül meg kell semmisíteni, és erről a pályázót az elutasító döntéssel egyidejűleg értesíteni kell.

A szóbeli felvételi

14. § A szóbeli felvételin a jelölteket a SZT meghallgatja és értékeli. A meghallgatás a szakkollégisták számára nem nyilvános.

A felvételi döntés és a várólista

15. §

- (1) A szóbeli meghallgatás során a SZT tagjai pontozással értékelik a pályázót. Az elérhető maximális pontszám 35, a következő megoszlásban:
 - a. tanulmányi eredménnyel elérhető pontok száma: 5
 - b. igazgató által adható: 10
 - c. kollégiumi lelkész által adható: 10
 - d. DB elnök által adható: 10
- (2) Amennyiben a szóbeli felvételi meghallgatáson a szakkollégiumi Lelkész, vagy a DB képviselője nem vesz részt, úgy az Igazgató dönt az általuk adható pontokban.
- (3) A szóbeli meghallgatás végeztével a SZT dönt arról, hogy kiket vesz fel a Szakkollégium tagjainak sorába. A maximálisan adható pontszám 50%-át el nem érő jelölt nem kaphat szakkollégiumi tagságot.
- (4) Azonos felvételi pontszám esetén a magasabb tanulmányi átlag, illetve a felvételi vizsgán szerzett pontok, majd a szóbeli felvételi meghallgatáson kapott pontok, és a hallgató szülei által eltartott testvérek száma jelent előnyt a besorolásnál.
- (5) A SZT az év közben megüresedő helyek betöltésére a következő felvételi pályázat kiírásáig várólistát hozhat létre. A várólistás hely tetszőleges számú jelölt részére felajánlható. A várólistás helyet elfogadó jelöltek a lista szerinti sorrend alapján válhatnak a Szakkollégium tagjaivá.
- (6) A SZT felvételi döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

Harmadik rész

A szakkollégiumi tagság megszűnése és szüneteltetése

I. fejezet

A tagság megszűnésének esetei

16. §

(1) A szakkollégiumi tagság megszűnik:

- a. a tagságról történt lemondással;
- b. felmentéssel;
- c. kizárással;
- d. amennyiben a tag felsőoktatási tanulmányi szemesztere passzív státuszba került;
- e. amennyiben a szakkollégista tagságának időtartama jelen Szabályzat 22.§ (2) bekezdésében meghatározott mértéket eléri, és a SZT nem gyakorol méltányosságot;
- f. amennyiben a SZT jelen Szabályzat 25.§ (2) bekezdése szerint meghozott határozatában a tagságot nem hosszabbítja meg;
- g. a tag halálával.

17. § A tagságról történő lemondást a szakkollégistának írásban, a SZT-nál kell benyújtani.

18. § Felmentéssel szünteti meg a SZT annak a szakkollégistának a tagságát, aki – anélkül, hogy a tagság szüneteltetése iránti kérelmet előterjesztett volna – a tagsággal járó jogokat és kötelezettségeket önhibáján kívül 60 napon túl nem gyakorolja, illetve teljesíti. A SZT döntése előtt kikéri a DB véleményét, és - ha nem ütközik akadályba – meghallgatja az érintett szakkollégistát.

19. § Azonnali hatályú (szankciós) kizárással szünteti meg a SZT annak a szakkollégistának a tagságát, aki ellen jelen Szabályzat 30.§-a alapján hoz elmarasztaló döntést. A kizárásról a SZT fegyelmi eljárás keretében dönt.

20. § A SZT tagságot megszüntető határozata ellen a méltányossági kérelemmel együtt fellebbezés nem terjeszthető elő.

II. fejezet

A tagság szüneteltetése

21. §

(1) Annak a szakkollégistának, aki külföldi tanulmányokat folytat, szakkollégiumi tagsága – kérelmére – szüneteltethető. A kérelem teljesítése csak kivételes esetben tagadható meg.

(2) Az (1) bekezdésen túli egyéb esetekben a SZT mérlegelheti a tagság szüneteltetését.

(3) A tagság szüneteltetését az Igazgatónál előterjesztett írásbeli kérelem útján, a SZT-től kell kérni. Az írásbeli kérelmet a külföldi tanulmányúttal érintett félét megelőző szorgalmi időszak végéig, egyéb esetben a kérelemre okot adó eseményt követően haladéktalanul be kell nyújtani.

- (4) A tagság szüneteltetését a szakkollégista legfeljebb kettő alkalommal kérelmezheti. A tagságot alkalmanként legfeljebb két félévre lehet szüneteltetni.

Negyedik rész

A szakkollégiumi tagság meghosszabbítása

I. fejezet

Általános rendelkezések

22. § A tagság időtartama

- (1) A szakkollégista tagsága a hallgató győri felsőoktatási intézményben folytatott nappali tagozatos képzésének ideje alatt állhat fenn. A tagság teljes időtartama igazodik az adott szak félévben meghirdetett képzési idejéhez.
- (2) A szakkollégiumi tagság 5 hónapra (egy szemeszterre) szól. A tagság időtartamát annyiszor lehet meghosszabbítani, ahányszor ezt a végzett szak képzési ideje megengedi (SZMSZ 8.§ (1-2) bekezdés).
- (3) A Szakkollégium elvárja, hogy az egyetemi alapképzésben oklevelet szerzett tagjai – amennyiben mesterképzésre nyertek felvételt – szakkollégiumi tagságukat folytassák.

A tagság meghosszabbításának különös szabályai

23. § A SZT a tagságot a szakkollégista írásbeli kérelmére különös méltánylást érdemlő esetben további egy alkalommal meghosszabbíthatja. A SZT méltányossági kérelmet elutasító döntése ellen fellebbezésnek nincs helye.

24. §

- (1) Nem hosszabbítható meg a tagsága annak, aki
 - a. 30. életévét a kérelem (beszámoló) benyújtásakor, vagy az azt követő egy éven belül betölti;
 - b. tanév közben győri állandó lakóhelyet szerez;
 - c. a 25.§ (1) bekezdése szerinti határidőt elmulasztja, vagy hiányos, illetve kifogásolható tartalmú, értékelhetetlen beszámolót nyújt be,
 - d. a Házirend előírásai ismétlődően, vagy súlyosan megszegte.
- (2) A SZT írásbeli kérelemre, különös méltánylást érdemlő esetben, a DB és a szakkollégista meghallgatása után, az (1) bekezdéstől eltérően a tagság meghosszabbításáról határozhat. A SZT méltányossági kérelmet elutasító döntése ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (3) Annak a szakkollégistának hosszabbítható meg a tagsága, aki
 - a. a Szakkollégium szellemiségéhez méltó életvitele mellett tevékenyen előmozdította a szakkollégiumi célkitűzések megvalósítását,
 - b. teljesítette a Tanulmányi Szabályzatban előírt egyetemi és szakkollégiumi tanulmányi elvárásokat,
 - c. a DB által egyénileg meghatározott – a félév elején vállalt - közösségi kötelezettségeinek eleget tett,
 - d. vagy mindezeket a SZT előtt alapos indokkal kimentette.

- (4) A (3) bekezdésben foglaltakról a SZT a DB és az Igazgató által összegyűjtött, a 26.§ (2) bekezdésének megfelelően véleményezett beszámolók alapján győződik meg.

II. fejezet

A tagság meghosszabbításával kapcsolatos eljárás (belső felvételi eljárás)

25. §

- (1) A tagság meghosszabbítását a SZT-től a félév végi beszámoló benyújtásával egyidejűleg kérelmezni kell. A kérelem és a beszámoló benyújtásának módját és határidejét, valamint kötelező tartalmi elemeit az Igazgató határozza meg úgy, hogy a közzétételtől a határidő napjáig legalább 15 nap maradjon.
- (2) Ha a szakkollégista a következő félévben már nem kívánja tagsága meghosszabbítását, akkor azt a szorgalmi időszak végéig az Igazgató útján írásban köteles jelezni a SZT felé.
- (3) A tagság meghosszabbításáról a SZT a DB ajánlásainak meghallgatása után a félév végén belső felvételi eljárás keretében határoz, és köti meg a Tagsági Szerződést a következő félévre.
- (4) A belső felvételi eljárás keretében szóbeli meghallgatáson kell részt vennie
 - a. a tavaszi szemeszter végén minden, tagságát meghosszabbítani kívánó hallgatónak,
 - b. az őszi szemeszter végén az első szakkollégiumi félévet befejező hallgatóknak kötelezően,
 - c. az őszi szemeszter végén az egynél több lezárt félévvel rendelkező hallgatók közül azoknak, akiknek meghallgatását a SZT szükségesnek tartja.
 - d. A c. pont szerinti jelentkezőkkel a meghallgatás időpontját a kérelem benyújtásának határidejét követő 3 munkanapon belül közölni kell.
- (5) A szóbeli meghallgatás időpontját az Igazgató határozza meg úgy, hogy a kérelem benyújtásának határidejétől legalább 5 munkanap maradjon.
- (6) A SZT a tagság meghosszabbításáról, vagy a meghosszabbítás megtagadásáról minden szakkollégista esetében egyéni döntést hoz.

26. §

- (1) A DB köteles a szakkollégisták közösségi munkáját az egész félév során figyelemmel kísérni.
- (2) A szakkollégisták beszámolóinak, a szakkollégistákról készített félévi összesítésének, valamint az őszi szemeszter végén szükség esetén, a tavaszi szemeszter végén pedig minden szakkollégista esetén kötelezően megtartott belső szóbeli felvételi eljárás során a jelölt meghallgatása alapján a DB minden szakkollégiumi tag tekintetében köteles a tagság meghosszabbításával kapcsolatos álláspontját a SZT elé terjeszteni.

27. §

- (1) A SZT a tagság meghosszabbítását elutasító határozatának meghozatala előtt mérlegelésétől függően meghallgathatja az érintett szakkollégistát.
- (2) A SZT-nak a tagság meghosszabbítását elutasító döntése ellen fellebbezésnek nincs helye.

Ötödik rész

Fegyelmi ügyek

I. fejezet

Fegyelmi vétségek és intézkedések

Fegyelmi vétségek

28. §

- (1) Fegyelmi eljárás kezdeményezhető a szakkollégistával szemben, ha
- a Szakkollégium épületében, ingatlanában, berendezéseiben és eszközeiben szándékosan kárt okoz;
 - a Szakkollégium szellemiségével össze nem egyeztethető életvitelt folytat;
 - olyan magatartást tanúsít, amely a közösséget, annak tagjait, az együttélés rendjét, valamint a Szakkollégium, illetve a Római Katolikus Egyház értékrendjét, érdekeit, jó hírnevét sérti, vagy veszélyezteti;
 - a felvételi pályázati anyagok kezelésére vonatkozó szabályokat (13.§) megszegi;
 - igazolatlanul marad távol a Szakkollégiumi Gyűlésről, vagy a Szakkollégium egyéb kötelező programjáról;
 - a be- és kiköltözés, illetve a nyári kollégiumi tartózkodás rendjét súlyosan megsérti;
 - súlyosan, és/vagy visszatérően megsérti a Házi rendet;
 - a Fenntartó, az Igazgató, illetve a DB által meghatározott befizetés rendjét megsérti;
 - más fontos határidőt elmulaszt, és igazolást nem terjeszt elő.
- (2) Fegyelmi eljárást kell kezdeményezni a szakkollégistával szemben, ha
- szakkollégiumi tagságának ideje alatt bűncselekményt követ el, és felelősségét a bíróság jogerősen megállapítja;
 - ha a kollégiumi díjat a fizetési határidő lejárta után 30 nap elteltéig sem fizeti meg, és fizetési haladéokra vonatkozóan írásban indokolt kérelmet nem terjesztett elő, illetve a késedelmes fizetésre előzetes jóváhagyást nem kapott;
 - ha kártérítési kötelezettségének nem tesz eleget, és a fizetési haladékra vonatkozóan írásban indokolt kérelmet nem terjesztett elő, illetve arra előzetes jóváhagyást nem kapott;
 - ha olyan magatartást tanúsít, amely a közösséget, annak tagjait, az együttélés rendjét, valamint a Szakkollégium, illetve a Fenntartó érdekeit, és jó hírnevét súlyosan sérti, vagy közvetlenül veszélyezteti;
 - ha kérelmében, illetve beszámolójában - azért, hogy kedvezőbb elbírálás alá essék – valótlan adatot közöl, vagy a valót elhallgatja;
 - jelen Szabályzat 6.§ (1) és 29.§ (3) bekezdése alapján.
- (3) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, melyhez a Tanulmányi Szabályzat fűz hátrányos következményt.

Fegyelmi intézkedések

29. § Megrovás és tagsági jogok felfüggesztése

- (1) A 28.§ (1) bekezdése szerinti eljárás alá vont szakkollégistával szemben a SZT fegyelmi felelősséget megállapító határozatában megrovást alkalmaz.
- (2) Megrovásban részesíti továbbá a SZT azt a szakkollégistát, akinek félév végi beszámolója alapján közösségi, szakkollégiumi munkáját a SZT nem találja megfelelőnek, de tagságát meghosszabbítja.
- (3) Azzal a szakkollégistával szemben, akit tagsága ideje alatt a SZT már két alkalommal megrovásban részesített, és vele szemben ismét megrovás alkalmazásának volna helye, jelen Szabályzat 30.§-a alapján azonnali hatályú kizárást kell alkalmazni.
- (4) A SZT a megrovás mellett, mérlegelésétől függően, a tagsággal járó alábbi jogok gyakorlását meghatározott időre, - de legfeljebb négy féléves időtartamra – felfüggesztheti:
 - a. a Szakkollégium számítógépes hálózatához való hozzáférést;
 - b. szavazati jog gyakorlását a DB választásokon, és a Szakkollégiumi Gyűlésen;
 - c. támogatott mértékű, a kollégiumi normatívát nem tartalmazó kollégiumi díjfizetést.
- (5) Szándékos károkozás esetén a fegyelmi vétséget elkövető szakkollégistát a teljes kár megtérítésére kell kötelezni.
- (6) A SZT által alkalmazott megrovások és tagsági jogokat felfüggesztő határozatok nyilvántartásáról az Igazgató gondoskodik.

Azonnali hatályú kizárás

30. §

- (1) A 28.§ (2) bekezdés szerinti eljárás alá vont szakkollégistával szemben a SZT fegyelmi felelősséget megállapító határozatában azonnali hatályú kizárást foganatosít.
- (2) A 28.§ (2) bekezdés a. és b. pontja kivételével, - továbbá azzal, hogy a 6.§ (1) bekezdése tekintetében az ott leírt méltányossági szabályok az irányadók – a SZT a szakkollégista kérelmére tagsága fennállása alatt legfeljebb egy alkalommal, különös méltánylást érdemlő esetben, a DB véleményének kikérése, illetve a szakkollégista meghallgatása után megrovást is alkalmazhat. A SZT méltányossági kérelmet elutasító döntése ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (3) Nincs helye a (2) bekezdés szerinti méltányosság gyakorlásának, ha az újabb megrovással – a 29.§ (3) bekezdésének megfelelően – a szakkollégista azonnali hatályú kizárását kellene alkalmazni.

31. §

- (1) Akinek tagságát a SZT azonnali hatállyal megszünteti, köteles a Szakkollégiumot – a tulajdonát képező használati és berendezési tárgyakkal együtt – a jogerős határozat kézhezvételétől számított 3 napon belül elhagyni, és a Szakkollégiummal szemben fennálló tartozásait rendezni.
- (2) Amennyiben a fegyelmi eljárás alá vont szakkollégista az eljárásra okot adó magatartását tovább folytatja, vagy újabb, fegyelmi eljárást maga után vonó vétséget követ el, az

Igazgató a fegyelmi eljárás lezárultáig a Szakkollégium területéről azonnali hatállyal kitilthatja. A Szakkollégium területéről kitiltott szakkollégista köteles az intézkedés közlését követő 8 órán belül a Szakkollégiumot elhagyni. A Szakkollégium területére ezt követően legfeljebb egy, előre egyeztetett alkalommal, az Igazgató által kijelölt kísérel, kizárólag használati és berendezési tárgyai elszállításának céljából léphet.

- (3) Akinek a tagságát a SZT kizárással szüntette meg, később nem kérheti a Szakkollégiumba való felvételét.

II. fejezet

A fegyelmi eljárás rendje

32. § Fegyelmi eljárást kezdeményezhet az Igazgató, a kollégiumi Lelkész, és a DB.

33. §

- (1) A fegyelmi eljárás megindításáról, illetve annak elutasításáról a SZT dönt. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
- (2) Az eljárás során a SZT köteles minden olyan körülményről tájékozódni, amely a fegyelmi felelősség fennállásának eldöntéséhez szükséges. E tevékenységek keretében bármely szakkollégista meghallgatásáról határozhat.
- (3) A SZT a fegyelmi eljárás során érintett szakkollégistát köteles meghallgatni. Nem akadály a fegyelmi eljárás lefolytatásának, ha a szakkollégista a meghallgatást elmulasztja.
- (4) Abban az esetben, ha a fegyelmi eljárás alá vont szakkollégista a terhére rótt vétséget írásbeli nyilatkozatban elismeri, a „megrovás” fegyelmi büntetést fegyelmi tárgyalás elrendelése nélkül az Igazgató is kiszabhatja, amennyiben a szakkollégista korábban nem részesült egynél több alkalommal megrovásban. Erről haladéktalanul értesíti a SZT tagjait. A szakkollégista nyilatkozatát a határozathoz csatolni kell. Kizárás fegyelmi büntetés csak fegyelmi tárgyalás keretében hozható.
- (5) A SZT fegyelmi eljárás során tartott meghallgatása zárt, azon csak az érintett(ek), és a meghívottak vehetnek részt.
- (6) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

34. §

- (1) A fegyelmi felelősség kérdésében a SZT egyszerű többséggel hozott határozattal dönt. Az Igazgató köteles a SZT határozatát döntéseivel mértékadónak tekinteni, de azt indokolt esetben felülbíráhatja. A határozatot írásba kell foglalni. A határozatot kézbesíteni kell az eljárás alá vont szakkollégistának.
- (2) A fegyelmi határozatnak tartalmaznia kell:
 - a. a fegyelmi eljárás alá vont hallgató személyi adatait,
 - b. az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését,
 - c. az alkalmazott fegyelmi büntetést és indokolását,
 - d. a fellebbezési lehetőséget.
- (3) A SZT fegyelmi ügyben hozott döntése ellen az elmarasztalt szakkollégista fellebbezéssel élhet a Fenntartónál. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Igazgatónál lehet előterjeszteni. A fellebbezés a határozat végrehajtására nézve halasztó hatállyal bír.

- (4) Az Igazgató a fellebbezést haladéktalanul továbbítja a Fenntartóhoz, aki a fellebbezésről haladéktalanul dönt. A Fenntartó döntése ellen további fellebbezésnek helye nincs.

Hatodik rész

Záró rendelkezések

35. §

- (1) Jelen Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
(2) A Szabályzatot hatályon kívül helyezni csak a helyébe lépő Szabályzat egyidejű elfogadása mellett lehet.

Győr, 2015. július 1.

Fenntartó

Intézményvezető

Szent László Katolikus Szakkollégium

Tanulmányi Szabályzat

Első rész

Általános rendelkezések

I. fejezet

A Szakkollégium célja és jellege

1. §

- (1) A Szent László Katolikus Szakkollégium alapvető célkitűzése, hogy hozzájáruljon a közéleti feladatvállalás iránt elkötelezett, aktív társadalmi párbeszédet folytató keresztény értelmiségiek formálódásához, akik a szakmai kiválóság mellett rendelkeznek a társadalmi és szociális kérdések iránti érzékenységgel. A keresztény nevelés szellemiségétől vezetett intézményünk törekszik arra, hogy hallgatóink emberségük minden dimenziójában fejlődjenek, az értelmiségi, a morális és a közösségi életvitel, valamint a lelkeség elmélyítése révén.
- (2) A Szakkollégium az értelmiségi elitképzés intézménye, mivel a tehetséges hallgatók számára a szakterületükön és általános műveltségükben is előmenetelüket segítő képzést kínál.
- (3) A Szakkollégium olyan szellemi műhely, amely a magyar társadalom számára keresztény alternatívát kínál fel. Elköteleződik a társadalmi igazságosság mellett, egy szolidárisabb társadalom építése érdekében.
- (4) A szakkollégiumi képzés tartalmában, valamint kulturális-közösségi életében a felsőoktatás keresztény szellemiségű műhelye. A Szakkollégium hozzá kíván járulni ahhoz, hogy növendékeinek hite elmélyüljön, és alkalmasakká váljanak arra, hogy világi keresztény hivatásukat kibontakoztatva hitüket hitelesen képviseljék a világban és az Egyházban.

A szakkollégiumi képzés és nevelés alapvető célkitűzései

2. § A Szakkollégium az 1.§-ban kifejtett céljainak elérése érdekében a képzés és nevelés célkitűzése, hogy a hallgatók
 - a. a szakkollégiumi, illetve a tágabb emberi közösség tagjaiként kifejleszthessék Istentől kapott képességeiket, és saját szakmájuk terén a lehető legmagasabb szintre törekedjenek;
 - b. meggyőződésüket és felfogásukat egész életükben hitelesen képviseljék;

- c. figyelmesen és kritikusan gondolkodjanak, tisztelve társaik véleményét és méltóságát;
- d. tudjanak együttműködve, alaposan és pontosan dolgozni;
- e. megszerezzék egy ötlet kreatív megvalósításához szükséges alapvető gyakorlati ismereteket;
- f. fejlesszék beszéd-, írás- és vitakészségüket, és jártasak legyenek a modern kommunikáció eszközeinek használatában;
- g. képességeiket mások szolgálatára használják.

Második rész

A szakkollégiumi képzés

I. fejezet

A képzés felépítése

3. § A Szakkollégium tanulmányi képzésének fő szakaszai:

- a. alapképzés, amely alapvetően az egyetemi alapszakokon tanulmányokat folytató szakkollégisták számára nyújtott kötelező és választott kurzusokból épül fel;
- b. mesterképzés, amely alapvetően az egyetemi mesterszakokon tanulmányokat folytató szakkollégisták számára nyújtott képzést és az elért szakmai, tudományos eredmények dolgozat útján való rögzítését jelenti, és amelynek kereteit a szakmai önszerveződés alapján működő műhelyek képezik;
- c. mentorprogram, amelynek keretében a szakkollégisták tagságuk legalább első két félévében egy, a SZT által kijelölt, egyetemi mesterképzésben, vagy osztatlan képzés harmadiknál magasabb évfolyamán tanulmányokat folytató szenior szakkollégista mentorálásával végzik szakkollégiumi munkájukat.

A tanulmányi képzés

II. fejezet

Az alapképzés

4. §

- (1) Az alapképzésben az egyetemi alapszakos (BA, BSc.), illetve az osztatlan egyetemi képzés első három évében tanulmányokat folytató hallgatók vehetnek részt.
- (2) Az alapképzés időtartama szaktól függően 6, vagy 7 félév. A kötelező és fakultatív tárgyak kurzusai mellett a szakkollégisták felkészülnek a kimeneti nyelvi követelmények teljesítésére is.
- (3) Az alapképzés tanulmányi rendjének teljesítését a Szakkollégium oklevéllel igazolja.

- (4) A Szakkollégium elvárja, hogy az alapképzést teljesítő szakkollégisták tanulmányikat a szakkollégiumi mesterképzésben folytassák.
- (5) A választható kurzusokon felül a SZT jóváhagyásával az Igazgató meghirdethet kurzusértékű foglalkozásokat is. Kurzusértékű foglalkozás a tanterv teljesítésekor csak egyszer számolható el választott kurzusként.

III. fejezet

A mesterképzés

5. §

- (1) Az mesterképzésben az egyetemi mesterszakos (MA, MSc.), illetve az osztatlan egyetemi képzés első három évén felüli tanulmányokat folytató hallgatók vehetnek részt, amennyiben szakirányuk beilleszthető a Szakkollégium szakmai műhelyeinek profiljába. Akiknek a Szakkollégium ilyen megfelelő műhelymunkát kínálni nem tud, egyéni munkatervük alapján látogatnak kurzusokat, és érnek el mérhető szakmai eredményeket (tanévenkénti dolgozat formájában).
- (2) A mesterképzés időtartama 4 félév.
- (3) A választható kurzusokon felül a SZT jóváhagyásával az Igazgató meghirdethet kurzusértékű foglalkozásokat is. Kurzusértékű foglalkozás a tanterv teljesítésekor csak egyszer számolható el választott kurzusként.

6. § A szakterületek tagja a szakmaiság elmélyítésére további közös munkát is szervezhetnek. A mesterképzésre felvett szakkollégista köteles az Igazgatóval egyeztetett témában félévente egy esszét beadni.

IV. fejezet

A tanulmányi képzés közös szabályai

7. §

- (1) A kurzusokat az Igazgató hirdeti meg a hallgatók igényei és a Szakkollégium lehetőségei szerint.
- (2) A kurzusok vezetői az adott téma felkészült szakemberei. Alapképzésben oktató lehet, akinek legalább 3 éves felsőoktatási tapasztalata van. Az Igazgató indokolt esetben eltérhet ezen követelményektől.
- (3) Fakultatív kurzus meghirdetését – a SZT tagjain kívül - kezdeményezheti minden, legalább öt szakkollégistából álló csoport. A szakkollégistáknak a kurzustervre és a kurzus vezetőjére tett javaslatukat a kurzus tervezett indulását megelőző szorgalmi időszak végéig kell leadniuk az Igazgatónak. A kurzus indulásáról az Igazgató dönt. A kurzus meghirdetését kezdeményező szakkollégisták számára az adott kurzuson való részvétel kötelező.
- (4) A kurzusokat lehetőleg heti bontásban kell oktatni. A kurzusok féléves óraszama legalább 10 óra, kivételesen blokkosított szervezésük is lehetséges.
- (5) Az őszi szemeszterre újonnan felvételt nyert szakkollégisták tagságuk első két féléve, a tavaszi szemeszterre újonnan felvételt nyert szakkollégisták tagságuk első három féléve alatt kötelesek elvégezni a Szakkollégium alapozó kurzusát.

- (6) Az alapképzés mellet – ha az alapkursusok kötelezettségeinek teljesítését nem veszélyezteti – lehetőség van a mesterképzés műhelyeinek munkájába is bekapcsolódni. Az így vállalt többletfeladatok azonban nem szolgálhatnak későbbi felmentési kérelem alapjául.
- (7) A Szakkollégium kurzusai:
- interaktívak, azaz a kollégisták kérdéseikkel, és hozzászólásaikkal bekapcsolódnak a kurzus munkájába,
 - kollegiálisak, azaz az egyéni munka mellett a résztvevők közösen is dolgoznak a kurzus keretében.
- (8) A kurzusok - az Igazgató ettől eltérést engedő döntése hiányában – 5-15 fővel működhetnek, a résztvevők közül egy kurzusfelelős segíti az oktató munkáját.

Harmadik rész

A szakkollégisták tanulmányi kötelezettségei

I. fejezet

A szakkollégiumi képzéssel összefüggő kötelezettségek

8. §

- (1) A szakkollégisták kötelesek
- a kötelező kurzusokon kívül félévente legalább egy kurzus, illetve tanulmányi műhely munkájában részt venni, ezekben tevékenyen közreműködni, és a kurzusteljesítés egyéb elvárásainak megfelelni;
 - az előírt beszámolási kötelezettségeknek eleget tenni;
 - a nyelvvizsga, és nyelvtanulási kötelezettségeknek eleget tenni.
 - legalább évente, a belső szóbeli felvételi meghallgatás keretében beszámolni tanulmányi terveikről;
 - minden félév végén, a félévi beszámoló részeként írásban beszámolni tanulmányi munkájukról. E beszámolóhoz legkésőbb a vizsgaidőszak végéig aláírással hitelesítve, az Igazgató által előírt formátumban csatolni kell az adott félév indexmásolatát, illetve a Neptun-rendszerről az adott félévre vonatkozó részletes tanulmányi eredményeket (tantárgyteljesítés, kreditpontok). A szakkollégiumi tagság meghosszabbításának feltétele a tanulmányi beszámoló elfogadása.
- (2) Az alapképzésben résztvevők kötelesek tagságuk legalább első két félévében a Szakkollégium mentorprogramjában mentoráltként tevékenyen részt venni.
- (3) A mesterképzésben résztvevők kötelesek
- a jóváhagyott képzési tervben foglaltakat megfelelően teljesíteni;
 - a Szakkollégium mentorprogramjában mentorként tevékenyen részt venni, e tevékenységükről a féléves beszámoló keretén belül számot adni.

9. §

- (1) A szakkollégisták kötelesek a gyakorlati képzési formák többségén tevékenyen részt venni, azok szervezésébe és lebonyolításába megfelelően bekapcsolódni. A DB a félév eleji vállalások megszervezésével gondoskodik arról, hogy minél többen működhessenek közre a programok megvalósításában.
- (2) A DB a félév végi elbírálások során számba veszi és véleményezi az egyes szakkollégiumi tagok gyakorlati képzési formákkal kapcsolatos kötelezettségeinek (jelenlét, vállalt tevékenységek) teljesítését.

II. fejezet

Az egyetemi tanulmányokkal összefüggő kötelezettségek

10. § Átlag teljesítése (szakmedián) és tanulmányi előmenetel

- (1) A szakkollégisták kötelesek kiemelkedő szintre törekedni választott szakterületükön. Ennek megfelelően a hallgató köteles választott szakja vonatkozásában az adott félévi évfolyamátlagot meghaladni.
- (2) A szakkollégista köteles tanulmányaiban a szakjára vonatkozó mintatanterv szerint előrehaladni.

11. § Nyelvtanulás

- (1) A szakkollégisták tagságuk alatt folyamatosan kötelesek idegen nyelvet tanulni, amennyiben nem rendelkeznek legalább egy államilag elismert C típusú nyelvvizsgával.
- (2) A Szakkollégium a kimeneti nyelvvizsga-követelmények teljesítéséhez szükséges nyelvi képzésben anyagi lehetőségeihez mérten közreműködhet.

III. fejezet

Egyes tanulmányi kötelezettségek alóli felmentés

12. § Felmentés a kurzuslátogatás és a műhelymunka alól

- (1) A szakkollégista különös méltánylást érdemlő helyzetére hivatkozva kérheti felmentését a kurzuslátogatás és a műhelymunka végzése alól. A kérelemben meg kell határozni, hogy milyen körben kéri a felmentést.
- (2) A felmentésről az Igazgató dönt. A kérelem elbírálásánál köteles kikérni az adott kurzus vezetésével megbízott tanár, illetve a műhelyvezető véleményét.
- (3) Amennyiben a szakkollégista helyzete egyéni tanrenddel kezelhető, a felmentés helyett azt kell alkalmazni.

13. § Átlagteljesítés és mintatanterv szerinti tanulmányi előmenetel alóli felmentés

A szakmedián, illetve a mintatanterv szerinti tanulmányi előmenetel teljesítésének kötelezettsége alól felmentést az Igazgató abban a kivételes esetben adhat, ha a szakkollégista az egyetemi tanulmányokkal járó kötelezettségeit méltányolható oknál fogva, előre láthatólag nem tudja a Szakkollégium által elvárt szinten teljesíteni. Ilyen jellegű felmentés a tagság ideje alatt legfeljebb kétszer félévre adható.

14. § Közös szabályok

- (1) Az előzetesen kötelezőként kihirdetett tanulmányi, szakmai, vagy közösségi programok esetében a részvétel és a kapcsolódó kötelezettségek teljesítése alól a szakkollégista különös méltánylást érdemlő helyzetére tekintettel felmentés adható.
- (2) A felmentési kérelmet az Igazgatónál
 - a. az általa meghatározott időpontig, vagy
 - b. azon félév kezdetéig, amelyben felmerül a kötelezettség, melyre a felmentési kérelem irányul, vagy
 - c. indokolt esetben – különösen félév közben – a felmentési kérelemre okot adó körülmény felmerülését követően haladéktalanul kell benyújtani.
- (3) A méltányossági kérelem elutasítása esetén fellebbezésre nincs lehetőség.
- (4) A szakkollégiumi tanulmányok szüneteltetésére a Felvételi és Tagsági Szabályzat (SZMSZ 1. sz. melléklete) rendelkezései alkalmazandók.

IV. fejezet

A tanulmányi kötelezettségek megszegése esetén alkalmazandó szabályok

Tanulmányi kötelezettségszegések

15. § A tanulmányi kötelezettségek megszegésének minősül előzetes felmentés hiányában:
- a. egy tanulmányi féléven belül egy adott kurzusról a féléves óraszám húsz százalékát meghaladó hiányzás;
 - b. a kurzusteljesítéshez szükséges beszámolás elmulasztása, vagy „elégtelen”, „nem megfelelő” minősítésű teljesítése;
 - c. a mesterképzés jóváhagyott egyéni képzési tervében foglaltak (konzultációkon való részvétel, félévi beszámoló, dolgozat) nem, vagy „elégtelen”, „nem megfelelő” minősítésű teljesítése;
 - d. ismételt távolmaradások a szakkollégiumi programokról;
 - e. a mentorprogramban való tevékeny részvétel elmulasztása;
 - f. a folyamatos nyelvtanulás elmulasztása;
 - g. a szakmedián, illetve a mintatanterv szerinti tanulmányi előmenetel el nem érése;
 - h. tanulmányi okokból történő szakváltás.

A tanulmányi kötelezettségszegésekhez fűződő következmények

16. §

- (1) A tanulmányi kötelezettségeit felróható módon megszegő szakkollégistával szemben a SZT a következő intézkedéseket hozhatja:
 - a. figyelmeztetés
 - b. kizárás
 - c. a figyelmeztetés mellett a szakkollégiumi tagsággal járó egyes jogok határozott (de négy félévnél nem hosszabb) idejű felfüggesztése;
 - d. a figyelmeztetés mellett közösségi feladatok elvégzésének előírása.

- (2) Az (1) bekezdés c. pontja szerinti felfüggesztés a következő jogokat érintheti:
 - a. passzív szavazati jog gyakorlása a DB választásokon;
 - b. támogatott mértékű (a kollégiumi normatívát nem tartalmazó) kollégiumi díjfizetés.
- (3) Azonnali hatállyal ki kell zárni azt a szakkollégistát, akit a SZT harmadszor részesít figyelmeztetésben.
- (4) Azonnali hatállyal ki kell zárni azt a szakkollégistát, akinek tagságát a SZT méltányossági döntéssel (záradékolt figyelmeztetés alkalmazása mellett) hosszabbította meg, és ezt követően újabb tanulmányi kötelezettségszegést követ el.

17. § A SZT által alkalmazott intézkedések nyilvántartásáról az Igazgató gondoskodik. Ezek az intézkedések a szakkollégista személyi anyagának részét képezik, a szakkollégiumi oklevél azonban nem tartalmazza, és a szakkollégistán és a SZT tagjain kívül más nem ismerheti meg.

Negyedik rész

A szakkollégiumi minőségbiztosítás

18. §

- (1) A szakkollégiumi minőségbiztosítás a megszerzett tudás különféle beszámolási formákban való ellenőrzését, illetve a minősített oktatók és kurzusok révén a szakkollégiumi képzés megfelelő színvonalát hivatott biztosítani.
- (2) A szakkollégisták tanulmányi értékeléséhez szükséges adminisztrációt az Igazgató vezeti. A Szakkollégium adminisztrációja a DB illetékes tagjának közreműködésével gondoskodik arról, hogy a szakkollégisták tanulmányi munkáját igazoló dokumentumok – a személyiségi jogok biztosítása mellett – tanév közben ellenőrizhető módon rendelkezésre álljanak.

I. fejezet

A Tanulmányi Tanács

19. §

- (1) A hosszú távú tervezés és a szakmai, nevelési program minőségbiztosítása érdekében az Igazgató Tanulmányi Tanács tagjait kérheti fel tisztségük betöltésére. A Tanulmányi Tanács (továbbiakban: TT) szakértelmével, javaslataival és véleményével segíti a Szakkollégiumi Tanácsot.
- (2) A Tanulmányi Tanács tanácsadó szerv javaslattételi joggal. Javaslataival és a kollégium szakmai munkájának véleményezésével segíti a tanulmányi vezetőt és az igazgatót abban, hogy a Szakkollégium tanulmányi programját a lehető legmagasabb szinten tartsa. Az Igazgató emellett igényelheti a Tanulmányi Tanács véleményét minden tanulmányi ügyben. A TT javaslatot tehet a szakmai program koncepcionális kérdéseiben, továbbá a kurzusok témáira, illetve módszertani segítséget nyújt.

(3) Véleményezheti az előadásokat, szimpóziumokat a tervezéstől a kiértékelésig.

20. § A TT munkáját az Igazgató szervezi. Üléseit évente legalább egy alkalommal az Igazgató hívja össze és vezeti.

21. §

(1) A TT tagjai olyan nagy tekintélyű és nagy tudású, elismert egyetemi oktatók, illetve jelentős tapasztalattal rendelkező gyakorlati szakemberek, akik azonosulnak a Szakkollégium célkitűzéseivel.

(2) Az Igazgató hivatalból tagja a TT-nak. A TT további három tagját az Igazgató javaslata alapján a Fenntartó nevezi ki. A TT tiszteletbeli elnöke a mindenkori győri Megyéspüspök. A DB elnöke tanácskozási jogú tagja a TT-nak. A TT tagjai közül meghatározott időre elnököt választhat, aki az Igazgatóval együttműködve szervezi a TT munkáját.

II. fejezet

Kurzusok

22. § **Kurzusterv**

(1) A kurzusok tervét és tematikáját - az előre meghatározott, adott tárgyra szánt időkeret szem előtt tartásával – úgy kell meghatározni, hogy az minden tekintetben vegye figyelembe jelen Szabályzat 1.§-ában foglaltakat. A kurzusterveknek tartalmazniuk kell a szerzett ismeretek megfelelő ellenőrzésének teljesíthető formáit.

(2) A kurzusok tervét az adott kurzusvezetésével megbízott tanár készíti el, és bemutatja az Igazgatónak, aki meghirdeti a kurzust.

23. § **Oktatók**

(1) A képzés célkitűzéseire tekintettel szakkollégiumi kurzust csak az adott diszciplína olyan elismert, egyetemi oktatói tapasztalattal rendelkező szakembere oktatja, aki elköteleződött a Szakkollégium célkitűzéseinek megvalósítása mellett.

(2) Alapképzésben és mesterképzésben oktató lehet, akinek legalább 3 éves felsőoktatási tapasztalata van. A SZT és az Igazgató indokolt esetben eltérhet ezen követelményektől.

(3) A kurzusok oktatóit az Igazgató kéri fel.

(4) Az oktatók díjazását az Igazgató az egyes tanárokkal - a költségvetés figyelembevételével – kötött szerződésekben állapítja meg.

24. § **Kurzusteljesítés és beszámolás**

(1) Adott kurzus akkor tekintendő a szakkollégista által teljesítettnek, ha arról a hallgató a féléves óraszám húsz százalékát meghaladó mértékben nem hiányzott, továbbá, ha legalább „megfelelt”, vagy „elégéses” minősítéssel teljesítette a kurzustervben meghatározott beszámolási forma elvárásait.

- (2) A beszámolókat a kurzusvezető
- „nem megfelelő”, „megfelelt”, kiválóan megfelelt”, vagy
 - „elégtelen”, „elégséges”, „közepes”, „jó”, „jeles” minősítéssel értékeli.

Az értékelések eredményét pontosan dokumentálva legkésőbb a szorgalmi időszak végéig át kell adni az igazgatónak.

- (3) A kurzusokon a jelenlét igazolására dátummal ellátott jelenléti ívet kell vezetni, vagy más, dokumentálható módon kell a jelenlétet ellenőrizni.

III. fejezet

Tutorális képzés

25. § A tutorok és az egyéni képzési terv elfogadása

- (1) A mesterképzésben tutor lehet a Szakkollégium célkitűzéseinek megvalósítása mellett elkötelezett adott témában felkészült, elismert, megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező oktató. Bármely szakkollégista kezdeményezheti a kritériumoknak megfelelő személy(ek) tutorként való alkalmazását. A tutorokat az Igazgató kéri fel.

IV. fejezet

Oklevél

26. §

- (1) A Szakkollégium a szakmai képzés teljesítésének elismeréseként oklevelet állít ki az előírt kötelezettségeket teljesítő hallgatóknak. Az alap- és mesterképzés teljesítését külön oklevél igazolja.
- (2) Az oklevél kiadásának feltétele
- alapképzésben az összes kötelező tárgy teljesítése, és legalább 4 féléves képzésben való részvétel;
 - mesterképzésben két dolgozat elkészítése, és legalább 2 féléves képzésben való részvétel;
 - mindkét képzési szint esetében a hallgató szakjának megfelelő előírt nyelvvizsgák megszerzése.
- (3) Az oklevél mellékletben tartalmazza valamennyi, a szakkollégiumi képzés keretében eredményesen teljesített kurzus megnevezését és vezetőjének nevét, a szakkollégiumi dolgozatok címét. A mellékletben fel kell tüntetni a szakkollégista közéleti szerepvállalását, a gyakorlati képzési formákban való részvételének tényeit, díjait és eredményeit.

Ötödik rész

Lelkiségi és közösségi élet

I. fejezet

Lelki élet

27. §

- (1) A lelki élet a Szakkollégium közösségének építésében és keresztény szellemiségének elmélyítésében egyaránt kiemelkedő jelentőséggel bír. A Szakkollégium azon célkitűzése, hogy hallgatóit keresztény értelmiségiekké formálja, csak intenzív lelki élettel érhető el. A lelki életben Jézus Krisztust állítjuk a középpontba, mint a megszentelt élet példáját, a másokért élő ember ideálját.
- (2) A Szakkollégium lelki életét a katolikus hagyomány foglalja keretbe. A féléves lelkigyakorlatok a szakkollégiumi program szerves részét képezik. A lelki iskolázottság teszi magától értetődővé a kapcsolatot a keresztény hit és a társadalmi felelősségvállalás között. A szakkollégisták képzést kapnak a világi keresztények sajátos apostoli hivatására vonatkozóan, hogy tudatában legyenek: az Egyházban aktív, felelősséget vállaló szerepre hivatottak. A Szakkollégium bátorítja nem katolikus hallgatóit is, hogy mélyítsék el hitüket, és kapcsolódjanak be egy, a saját tradícióiknak megfelelő gyülekezet életébe.
- (3) A lelkeségi és közösségi programok segítik a szakkollégistákat, hogy tartós, mély emberi kapcsolatokra való képességeikben, mint az önismeret, konfliktuskezelés, stb. növekedjenek. A házasságra, a családi életre való felkészülés különleges, kiemelt jelentőséggel bír ebben.
- (4) A Szakkollégium a hit közössége is, ezért a személyes imádság, és az Eucharisztia fontos eleme a szakkollégiumi életnek.
- (5) A Szakkollégium elkötelezett az ökumené terén, így várja a saját, nem katolikus egyházi közösségükben aktív hallgatókat is.

28. § A lelkeség strukturális elemei a Szakkollégium életében:

- a. A kollégiumi lelkész a szakkollégiumi közösség lelki életének gondozásáért felelős. A kollégiumban közvetlenül elérhető, és feladata a szakkollégisták iránti személyes figyelem, lelki kísérés. A lelkész a SZT tagjaként közreműködik a felvételikén, és véleményt formálhat a Szakkollégium életét érintő lényeges kérdésekben.
- b. A lelkész szabadon alakítja ki az önként jelentkező szakkollégisták köréből a munkáját és a szakkollégiumi lelki életfejlődését segítő szerveződési formákat, melyek segítségével értékeli a Szakkollégium lelki életének helyzetét, megtervezik lelkeségi programjait, és ezek szervezésében, lebonyolításában aktív szerepet vállalnak. Gondozzák a lelkeségi hirdetményeket, szervezik a lelkigyakorlatok hátterét, előkészítik és végzik a liturgikus szolgálatokat.
- c. Rendszeres szentmise, Veni Sancte, Adventi ünnepség és Te Deum;
- d. Lelki beszélgetések és szentgyónás lehetősége;
- e. Félévenkénti lelkigyakorlatok, fakultatív rekollekciók;

- f. A kurzusrend teológiai és egyházi tanítást, valamint szociális gyakorlatot tartalmazó elemei;
- g. A liturgikus időszaknak megfelelő lelkeségi események (adventi gyertyagyújtás, hamvazó szerda, keresztút, zárándoklat, stb.);
- h. A szakkollégiumi könyvtár lelkeségi, teológiai jellegű könyvei és folyóiratai;
- i. A szakkollégiumi eseményekhez kapcsolódó lelki programok.
- j. A keresztény szellemiséget közvetíti a Szakkollégium minden programja és a közösségi események jellege, de ez a szellemiség a tanulmányi rend összeállításánál, és az oktatók kiválasztásánál is szempont lehet.

II. fejezet

Közösségi élet

29. §

- (1) A Szakkollégium elsősorban közösség, és csak másodsorban szálláshely. A szakkollégisták közötti építő kapcsolat, az egymást támogató és inspiráló légkör, a szervezett és a spontán programok, a formális és informális kapcsolatok gazdagsága, azaz a közösségi élet minősége a Szakkollégium egyik legnagyobb értéke.
- (2) A közösség építése és tagjainak boldogulása nem zárhatja ki egymást. A Szakkollégium elvárja, hogy tagjai aktív és kreatív módon vegyenek részt a közösségi életben, azzal, hogy a közösség mindenki építő hozzáállását feltételezi.

30. § A közösségi élet szervezésének fő szempontjai:

- a. járuljon hozzá a szakkollégisták közéleti-kulturális tájékozottságához, támogassa világgépüket;
- b. segítse intellektuális fejlődésüket, fejlessze párbeszédre való képességüket;
- c. fejlessze érzelmi érettségüket, tartós, mély emberi kapcsolatokra való képességüket;
- d. a Szakkollégiumban mindenki vállaljon olyan feladatokat, melyekkel a közösséget szolgálja, és felelősséggel végezze azokat;
- e. legyen meghatározó a szakkollégisták önszerveződése, kezdeményezése, kapjanak teret a nem kötelező programok, melyek értelmiségi jellege a kötelezőkénél sokkal inkább tetten érhető, és melyeket a szakkollégisták saját elhatározásukból is szívesen látogatnak;
- f. mindazonáltal a közösségi életből magukat kivonó szakkollégisták a Szakkollégium iránti elkötelezettségüket sem juttatják kifejezésre, és ez a tagság megújításánál szempontként szerepelhet.

Hatodik rész

Záró rendelkezések

31. §

- (1) A Tanulmányi Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
- (2) A Szabályzatot hatályon kívül helyezni csak a helyébe lépő Szabályzat egyidejű elfogadása mellett lehet.

Győr, 2015. július 1.

Fenntartó

Intézményvezető

Szent László Katolikus Szakkollégium

A Szakkollégiumi Tanács működése, feladat- és jogköre

1. § A Szakkollégium irányító szerve a Szakkollégiumi Tanács (SZT)

2. § A SZT tagjai:

- a. a Szakkollégium Igazgatója,
- b. a szakkollégiumi Lelkész,
- c. a DB Elnöke.

3. § A SZT ülései

- (1) A SZT döntéseit, illetve határozatait az ülésein hozza. A SZT üléseit az igazgató hívja össze és vezeti le a napirend megjelölésével szükség esetén, de évente legalább három alkalommal.
- (2) A SZT ülései zártak, azon csak a SZT tagjai és a meghívottak vehetnek részt.
- (3) A SZT üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza különösen a megjelentek felsorolását, az elfogadott határozatokat, valamint az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó és a napirenden kívüli rögzítendő vagy rögzíteni kért mozzanatokat. A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő tagok aláírásukkal hitelesítik.

4. § A SZT határozathozatala

- (1) A SZT ülése határozatképes, ha azon a tagok létszámának fele + egy fő jelen van.
- (2) Az üléseken a SZT tagjai szavazati joggal, a meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt. A SZT határozatait egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az igazgató szavazata dönt.
- (3) Az igazgató kivételes alkalmakkor, sürgős esetekben dönthet a SZT hatáskörében, amiről utólag tájékoztatni köteles a SZT tagjait.
- (4) Az Igazgató rendkívüli esetekben (az üléseken kívül) elektronikus úton történő ülést, illetve szavazást rendelhet el. Elektronikus úton történő szavazás személyi kérdésekben csak a teljes anonimitás biztosítása mellett lehetséges.
- (5) Az igazgató köteles a KT határozatát döntéseinél mértékadónak tekinteni, de azt indokolt esetben felülbíráhatja.

5. § A SZT feladata és jogköre:

- (1) Dönt a Szakkollégiumi Gyűlés, valamint a SZT tagjai által előterjesztett kérdésekben.
- (2) Dönt a szociális kedvezmények megítélésében.
- (3) Javaslatot tesz a Szakkollégium éves költségvetésének tervezésekor.
- (4) Javaslatot tesz a hallgatók által fizetett kollégiumi díj mértékére.

- (5) Lefolytatja a fegyelmi eljárást, dönt a fegyelmi döntésekkel kapcsolatos méltányossági kérelmek elbírálásáról.
- (6) Lefolytatja a felvételi eljárást, dönt a felvétellel kapcsolatos méltányossági kérelmek elbírálásáról.
- (7) Dönt a szakkollégium programjairól, felvételi és tanulmányi követelményeiről.
- (8) Dönt a feltételeken szakkollégiumi férőhelyet kapott hallgatók tagságának meghosszabbításáról.
- (9) Az Igazgató előterjesztésére megalkotja és kihirdeti a Szakkollégium Házirendjét, annak mellékleteit, és ezek módosításait.
- (10) Igazgatói egyetértés mellett döntést hoz minden olyan kérdésben, amit az SZMSZ nem szabályoz.

6. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
- (2) A Szabályzatot hatályon kívül helyezni csak a helyébe lépő Szabályzat egyidejű elfogadása mellett lehet.

Győr, 2015. július 1.

Fenntartó

Intézményvezető

A Szent László Katolikus Szakkollégium

A Diákbizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

(DB SZMSZ)

Preambulum

A Szent László Katolikus Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) Diákbizottsága (továbbiakban: DB) a szakkollégistáknak a Szakkollégium Chartában meghatározott szubszidiaritás elve alapján működő önkormányzati-képviselői szerve, mely által a diákoknak kiemelt szerepe van az intézmény operatív irányításában. A Diákbizottság, ahogy a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) is megfogalmazza, „*a szakkollégisták képviselői szerve, és a szakkollégiumi öntevékenység és önkormányzatiság fő letéteményese.*” (SZMSZ 16. § (1)). A DB a következő szabályok alapján működik:

Első rész

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A DB a szakkollégium hallgatóinak kizárólagos önkormányzati, képviseleti szerve.
- (2) A DB a szakkollégistákat és a Szakkollégiumot érintő minden kérdésben döntési vagy javaslattevési joggal rendelkezik (SZMSZ 17. §), és munkájáért a szakkollégium diákközösségének felelős.
- (3) A DB a Szakkollégium más szerveivel együttműködve, azonban azoktól függetlenül látja el feladatait. (SZMSZ 16. § (2)).

2. § Jelen szabályozás hatálya kiterjed a DB és a Választási Bizottság tagjaira, valamint a DB működése során a DB ellenőrzése alá tartozó esetekben minden szakkollégistára.

II. fejezet

A DB feladatai és hatásköre

3. §

- (1) A DB az Igazgatóval és a Szakkollégiumi Tanáccsal közösen jár el az alábbi ügyekben:
 - a. a Szakkollégiumi Tanáccsal egyeztetve szervezi a Szakkollégium életét, melynek keretében gondoskodik a közösségi és kulturális programok (különösen a szimpóziumok, előadások, lelkigyakorlatok, rekollekciók, kollégiumi hétvége, megszervezéséről, lebonyolításáról és felügyeletéről,
 - b. felel a Szakkollégium szabályzatainak betartásáért és betartatásáért,
 - c. a Szakkollégiumi Tanáccsal egyeztetve szervezi és felügyeli a honlap szerkesztését,
 - d. az Igazgatóval egyeztetve szervezi a szakkollégiumi együttéléssel kapcsolatos mindennapi teendők ellátását, irányítja és ellenőrzi az eszközállomány felhasználását, nyilvántartását (SZMSZ 17. § (2) f.).
 - e. figyelemmel kíséri a szakkollégisták közösségi munkáját [Felvételi és Tagsági Szabályzat (továbbiakban: FTSZ 26. § (1))],
 - f. az Igazgatóval együttműködve szervezi a Szakkollégium kapcsolattartását más szakkollégiumokkal, valamint egyházi és civil szervezetekkel (SZMSZ 17. § (2) e.).
 - g. az Igazgatóval egyeztet a felvételi eljárás menetrendjéről, illetve az írásbeli felvételi pályázat tartalmáról (FTSZ 10. §, SZMSZ 17. § (2) d.), illetve elnöke révén részt vesz a felvételi eljárásban.
- (2) A DB saját hatáskörében eljárva
 - a. kialakítja a tanév gyakorlati képzési formáinak vállalásait (közösségi vállalások), meghatározza azok felelőseit, ellenőrzi végrehajtásukat, illetve az illetékeséggel rendelkező DB tag révén minden szemeszter végén ellen jegyzi ezen kötelezettségek teljesítését [Tanulmányi Szabályzat (továbbiakban: TSZ) 9. §];
 - b. fegyelmi ügyekben eljárást kezdeményezhet (FTSZ 32. §), s azok kivizsgálásában az Igazgatóság kérésére részt is vehet;

c. pályázatok révén részt vesz a szakkollégiumi forrásteremtésben.

4. § A DB az általa meghatározott feladatok ellátására és általa meghatározott időtartamra, egyedi határozatával szakkollégistákat (DB megbízott) bízhat meg, vagy eseti bizottságokat (DB eseti bizottság) hozhat létre. A szakkollégisták, illetve a bizottságok képviselői a munkájukról a Diákbizottság ülésén kötelesek beszámolni.
5. § A DB-t – egyetértése esetén – a Szakkollégiumi Tanács, az Igazgató, illetve a DB-elnök a felsoroltakon kívül más, a szakkollégistákat érintő feladatok ellátására is felkérheti, egyben döntési jogkörrel felruházhatja.

III. fejezet

A DB tagjai és szervezete

A tagság keletkezése

6. §

- (1) A DB tagság általános és egyenlő választójogon alapuló, titkos és közvetlen szavazás eredményeként keletkezik.
- (2) A DB választásokon a Szakkollégium valamennyi, a választás napján aktív státusszal rendelkező tagja aktív és passzív választójoggal rendelkezik (SZMSZ 18. § (3)), feltéve, hogy SZT ettől az FTSZ 29. § (4) b., vagy a TSZ 16. § (2) a. szakasza értelmében nem fosztotta meg.
- (3) Érvényes a választás, ha azon a szavazásra jogosult szakkollégisták legalább fele leadja szavazatát.

7. §

- (1) A DB három tagjának rendes megválasztásra a tavaszi szorgalmi időszak végén kerül sor.
- (2) A diákbizottsági választásokat minden év áprilisában vagy májusában a hivatalban lévő DB az általa megválasztott háromtagú Választási Bizottsággal (továbbiakban: VB) (DB SZMSZ 17. §) – az SZMSZ vonatkozó részének figyelembe vételével (SZMSZ 18. § (2) – (4)) – bonyolítja le. A választással kapcsolatos időpontokat a DB, a választási eljárás további szempontjait a VB határozza meg.
- (3) A DB tagságra jelöltek írásos pályázatban mutatják be elképzeléseiket a választóknak, amelyet megfelelő módon közzé kell tenni (SZMSZ 18. § (2)).
- (4) A betölthető helyek számának megfelelően a DB megválasztott tagjainak azokat kell tekinteni, akik a leadott érvényes szavazatok közül a legtöbbet megszerezték. Amennyiben az utolsó helyen szavazategyenlőség alakul ki, az egyenlő szavazatot kapott jelöltek között sorsolással dől el, hogy ki kerül be a DB-be.
- (5) A DB tagjai titkos szavazással DB elnököt választanak. Azonos számú szavazat esetén a hosszabb szakkollégiumi tagsági idő, majd az életkor jelent előnyt.
- (6) A DB tagjainak megbízatása egységesen egy tanévre szól. Az új DB a Veni Sanctén lép hivatalba, s a következő tanév Veni Sanctéjáig marad hivatalban.

A Diákbizottság, a Diákbizottság elnökének és tagjainak mandátumának megszűnése

8. § A DB-tagság megszűnik:

- a. lemondással;
- b. kettőnél több rendes ülésről való igazolatlan hiányzással (igazoltnak minősül a hiányzás, ha azt a DB megállapítja);
- c. két hónapot meghaladó folyamatos távolmaradás folytán; (ha a távolmaradás előre látható, a DB-tag köteles lemondani);
- d. ha a SZT a DB tagot félév közben megfosztja szakkollégiumi tagságától, vagy tagságát a félévi belső felvételi eljárásban nem hosszabbítja meg;
- e. amennyiben a DB tag szakkollégiumi tagsága bármely okból megszűnik;
- f. amennyiben a DB tag feladata ellátására alkalmatlanná válik (erről a DB elnök előterjesztésére a DB egyszerű többséggel dönt);
- g. bizalmatlansági indítvány esetén: amennyiben a DB tag megbízatását a választójoggal rendelkező szakkollégisták egyharmada aláírásával igazoltan megvonja (a bizalmatlansági indítványt a SZT-nál kell előterjeszteni);
- h. amennyiben a fentiek alapján bármely DB tagnak megszűnik a megbízatása, a tisztségre 14 napon belül rendkívüli választásokat kell kiírni, melyre az általános diákbizottsági választási eljárás az irányadó.

9. § A Diákbizottság megbízatása megszűnik:

- a. ha a mandátuma lejár;
- b. ha a DB tagok létszáma 2 fő alá csökken, ez esetben a DB megszűnésének megállapításával egyidejűleg a hivatalban levő DB a Választási Bizottsággal közösen új diákbizottsági választásokat ír ki;
- c. ha két hónapot meghaladóan DB ülést nem hívnak össze.

A Diákbizottság vezetése: az elnök és a titkár

10. § A DB elnök

- (1) A DB-elnöke felel a Diákbizottság működéséért, az önkormányzatiság fenntartásáért. Ezen kívül szavazati joggal a SZT-nak, és tanácskozási joggal egyéb testületeknek is a tagja.
- (2) A DB elnök feladatai:
 - a. irányítja a DB munkáját, ellenőrzi a DB tagjainak tevékenységét, és az irányításuk alá tartozó tárcáknak a működését;
 - b. összehívja és vezeti a Diákbizottság üléseit;
 - c. konkrét feladatot adhat a DB tagjainak és ellenőrzi azok végrehajtását;
 - d. részt vesz a SZT ülésein, ott szavazati joga van (SZMSZ 17. § (2) b. és 20.§ (3));
 - e. a DB-faliújság és email-hírlevél útján kihirdeti a DB által hozott határozatokat;
 - f. ellenjegyzzi a DB ülésein készült jegyzőkönyveket;
 - g. tanácskozási joggal részt vesz a Tanulmányi Tanács ülésén (TSZ 21. § (2));
 - h. vezetésével a DB tagok munkájukról szemeszterenként, de legalább tanévente egyszer, szóban, vagy írásban beszámolnak a Szakkollégiumi Gyűlésnek.

- i. részt vesz minden olyan tanácskozáson, ahova a Szakkollégium további szervei (SZT, Szakkollégiumi Felügyelőbizottság) meghívják.

11. § A DB titkár

- (1) A DB titkár az elnök akadályoztatása esetén minden fórumon helyettesíti az elnököt, ahol ezekben az esetekben a DB elnök minden jogkörével rendelkezik.
- (2) Döntéseit az elnök helyettesítése esetén saját hatáskörben eljárva, az elnök véleményének kikérése nélkül meghoztatja.

IV. fejezet

A DB munkája

A DB ülései

12. §

- (1) A DB a döntéseit, illetve határozatait az ülésein hozza. A DB üléseinek összehívásáról és napirendjének meghatározásáról a DB-elnök, illetve akadályoztatása esetén a DB titkára gondoskodik.
- (2) Az üléseken a DB tagjai szavazati joggal vesznek részt. A szavazás módjáról (írásban, kézfeltartással) a DB egyszerű többséggel dönt. Ez alól kivételt a személyi ügyekben történő szavazás jelent, ahol minden esetben írásbeli szavazás szükséges.
- (3) A DB ülései fő szabály szerint nyilvánosak.
- (4) A DB kivételesen zárt ülést tart az alábbi esetekben:
 - a. amennyiben személyi ügyekről tárgyal, valamint
 - b. a DB elnöke vagy két tagjának kérésére.
- (5) Zárt ülés tartását a DB elnöke rendeli el, s azon a DB tagok mellett csak azok vehetnek részt, akinek ezt a DB engedélyezi.
- (6) Zárt ülés elrendelhető a teljes ülésre, valamint meghatározott napirendi pontok tartamára.
- (7) A nyilvános üléseken minden szakkollégista tanácskozási joggal jelen lehet. Tanácskozási joggal részt vehet továbbá az Igazgató, a szakkollégiumi Lelkész, a Szakkollégium bármely munkatársa, illetve bármely más személy, akit a DB meghív.
- (8) A tanácskozási jog a DB ülésén való aktív részvételt tesz lehetővé, amely magában foglalja a véleménynyilvánítást és a javaslattevési jogosultságot is. Az ülés rendjének fenntartása érdekében a nem DB tag szakkollégistáknak és a meghívottaknak az ülésen való kérdezői, felszólalási és javaslattevési rendjéről a DB elnöke vagy az ülést levezető DB-tag rendelkezik. Az ülést megzavaró szakkollégista vagy meghívott a DB elnökének ilyen irányú döntése értelmében az ülésről kizárható.
- (9) A DB az általa felügyelt kérdésekben az érintett szakkollégistát, illetve szakkollégistákat meghallgatásra behívhatja. Az ülésen a meghallgatásra behívott szakkollégista, illetve több szakkollégista esetén közülük legalább egy fő képviselő köteles megjelenni. Akadályoztatása esetén a DB kérdéseire hét napon belül, írásban köteles válaszolni.

13. §

- (1) A DB a rendes üléseit a szorgalmi időszakban köteles minimum havi rendszerességgel, a szakkollégisták által ismert időpontban és helyszínen megtartani. A DB üléseinek szemeszter elején kijelölt időpontjától a DB több tagjainak akadályoztatása esetén eseti jelleggel el lehet térni.
- (2) A DB a számonkérési időszakban csak rendkívüli esetben köteles ülést tartani. Ennek módjáról és formájáról a DB elnöke rendelkezik.
- (3) A DB rendkívüli ülést tart, ha a DB elnöke vagy legalább kettő DB tag azt szükségesnek tartja, és igényét írásban jelzi ezt a DB elnökének, a napirend megjelölésével. Ez esetben a DB-elnök köteles az ülést 3 napon belül összehívni. Amennyiben e kötelességének nem tesz eleget, bármely DB tag összehívhatja a rendkívüli ülést.

14. § A DB üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza különösen a megjelentek felsorolását, az elfogadott határozatokat, valamint az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó és a napirenden kívüli rögzítendő vagy rögzíteni kért mozzanatokot. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető, valamint az ellenjegyzőként a DB-elnök aláírásukkal hitelesítik. A jegyzőkönyvet a faliújságon, és elektronikusan a szakkollégiumi levelezőlistán kell közzétenni.

A DB határozathozatala

15. §

- (1) A DB rendes és a rendkívüli ülései egyaránt legalább kettő DB tag jelenlétében határozatképesek.
- (2) A DB határozatait határozatképesség esetén az ülésen jelen lévő DB tagok egyszerű többségével hozza.
- (3) A DB elnöke rendkívüli esetekben (az üléseken kívül) elektronikus úton történő ülést, illetve szavazást rendelhet el. Elektronikus úton történő szavazás személyi kérdésekben csak a teljes anonimitás biztosítása mellett lehetséges.

Második rész

I. fejezet

A Választási Bizottság

16. §

- (1) A Szakkollégium szavazásait a Diákbizottság bonyolítja le. Ez alól kivételt képeznek a rendes és rendkívüli diákbizottsági választások, illetve minden olyan választás, amit a DB a Választási Bizottság (továbbiakban: VB) hatáskörébe utal. Ezek lebonyolítása a VB feladata.
- (2) A VB tagja lehet bármely aktív státuszú szakkollégista, aki a FTSZ alapján nem esik a szavazati jogot kizáró okok hatálya alá (FTSZ 29. §), illetve nem esik jelen szabályozás 19. § (1) bekezdésének hatálya alá.

- (3) A VB három tagját a DB tagjai a választásokat megelőzően legalább egy hónappal, egyszerű többséggel választják.
 - (4) A VB elnökét a VB tagjai (maguk közül) titkos szavazással választják.
 - (5) A VB tagjainak mandátuma egy választási időszak idejére szól.
17. § A VB – a DB hatáskörébe tartozó, választással kapcsolatos időpontok (jelölési, pályázati időszak, szavazás napja) kijelölését leszámítva – teljes egészében köteles levezényelni a választásokat, így a VB hatáskörébe tartozik:
- a. a DB elnökével közösen a választások kiírása, valamint ezzel egy időben a választási eljárásról szóló dokumentum (a DB egyetértésével történő) elkészítése és közzététele;
 - b. a választási névjegyzék közzététele;
 - c. a jelölőlapok kihelyezése;
 - d. a jelölési időszak végén a jelöltek SZT elé terjesztése jóváhagyásra;
 - e. a jóváhagyott jelöltek közzététele;
 - f. elnöke révén a pályázatok begyűjtése és közzététele;
 - g. a szavazás lebonyolítása, és a szavazatok összeszámlálása, a megválasztott DB tagok nevének kihirdetése;
 - h. a választásokról jegyzőkönyv készítése, annak a faliújságon és a levelezőlistán történő közzététele.
18. §
- (1) A titkos szavazások során történt esetleges szabálytalanságok miatt a DB elnökének címezve írásban fellebbezést lehet benyújtani az eredmények nyilvánosságra hozatalától számított két napon belül.
 - (2) A fellebbezés benyújtása után a DB elnöke legkésőbb két napon belül köteles két, sorsolással kiválasztott, a FTSZ 29. § (4) b. hatálya alá nem eső, a sorsolás napján szakkollégiumi tisztséget be nem töltő, s arra nem pályázó szakkollégistával a fellebbezést kivizsgáltatni.
 - (3) A döntésről a fellebbező felet, illetve feleket a DB elnöke a kivizsgáló szakkollégisták ellenjegyzése mellett a fellebbezés benyújtása után legkésőbb négy napon belül, írásban köteles kiértékelni.
 - (4) Bizonyítottan elkövetett szabálytalanság esetén, amennyiben az a választások eredményét érdemben befolyásolta, a szavazást meg kell ismételni
 - (5) A döntés ellen további jogorvoslatnak helye nincs.
19. §
- (1) A VB tagság a DB tagsággal, a DB tagságra való jelöléssel összeférhetetlen.
 - (2) A bizottság működésével kapcsolatos minden egyéb kérdésről a DB rendelkezik.

Harmadik rész

Záró rendelkezések

20. §

- (1) Jelen Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
- (2) A Szabályzatot hatályon kívül helyezni csak a helyébe lépő Szabályzat egyidejű elfogadása mellett lehet.

Győr, 2015. július 1.

Fenntartó

Intézményvezető